Приложение №2

Утверждено приказом Председателя Правления

НАО «Республиканская физико-математическая школа»

от «23» декабря 2019 года №23/ОД

**Тендерная документация**

**по закупкам услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» г.Алматы**

**(далее - Тендерная документация)**

**Предмет закупок:** «Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» г.Алматы» способом тендера.

**Заказчик закупок:** НАО «Республиканская физико-математическая школа», 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1.

**Организатор закупок:** НАО «Республиканская физико-математическая школа», 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1.

* Номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: тел.: +7 (727) 394-98-74.

***Сумма, выделенная для закупа без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – 125 196 600,00 тенге (сто двадцать пять миллионов сто девяносто шесть тысяч шестьсот тенге 00 тиын), в том числе:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Наименование лота** | **Сумма, выделенная для закупа без учета НДС, тенге** |
| 1 | Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» г.Алматы | ***125 196 600,00*** |

Подробная информация о количестве и цене закупаемых товаров, работ, услуг указана в перечне закупаемых товаров, работ, услуг **(согласно приложению №1 к Тендерной документации).**

Полное описание и техническая характеристика товаров, работ, услуг, указывается в технической спецификации **(согласно приложению №2 к Тендерной документации).**

**Размер обеспечения тендерной заявки:** не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, указанной в тендерной документации.

**Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются по адресу:** 050040, г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау, дом 36, корпус 1, каб, начальника отдела по закупкам, **до 10:00 часов «09» января 2020 года**.

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться по адресу:** 050040, г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау, дом 36, корпус 1, конференц-зале, **до 11:00 часов «09» января 2020 года**.

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками потенциальных поставщиков будет проводиться секретарем тендерной комиссии до 10:00 часов «09» января 2020 года по адресу:** 050040, г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау, дом 36, корпус 1, каб, начальника отдела по закупкам.

Срок действия тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней.

* Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера вносится в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Порядок оплаты: по факту оказания услуг.

Для участия в закупках потенциальный поставщик должен соответствовать следующим общим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью и гражданской дееспособностью;

2) являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности сроком, превышающим три месяца;

3) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

Потенциальный поставщик кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках.

Электронная версия тендерной документации предоставляется бесплатно.

## Требования к оформлению и представлению тендерной заявки

1. Тендерная заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком организатору до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, указанного в тендерной документации. Тендерная заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Подписанная техническая спецификация, скрепленная печатью (при ее наличии) предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должен быть заверен подписью и печатью (при ее наличии).

Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прикладываются отдельно.

При этом, представление технической спецификации и оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прошитой в составе тендерной заявки, не является основанием для ее отклонения.

В случае представления оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данный оригинал документа не возвращается потенциальному поставщику.

1. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.
2. Тендерная заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (при ее наличии).
3. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.
4. Срок действия тендерной заявки должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.
5. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.
6. Потенциальный поставщик запечатывает тендерную заявку в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны: полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в тендере невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей"), полное наименование и почтовый адрес организатора, наименование закупок способом тендера, а также текст следующего содержания: **Тендер по закупкам «Услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» г.Алматы»** **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 11:00 часов 09 января 2020 года».**
7. Тендерные заявки представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями Организатору нарочно или с использованием заказной почтовой связи **по адресу: 050040, г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау, дом 36, корпус 1, каб, начальника отдела по закупкам, до 10:00 часов «09» января 2020 года.**
8. Конверты с тендерной заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, а также представленные с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не принимаются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.
9. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями тендерные заявки, регистрируются секретарем тендерной комиссии в хронологическом порядке, с указанием даты и времени приема тендерных заявок в журнале регистрации тендерных заявок участников тендера, предоставивших тендерные заявки, а также лиц, изъявивших желание присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками.

## Обеспечение Заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, указанной в преамбуле настоящей Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора;

3) в случае признания его участником тендера представит в установленный срок, а в последующем не отзовет свое тендерное ценовое предложение.

В случае участия в тендере по нескольким лотам потенциальный поставщик обязан представить обеспечение заявки на участие в тендере на каждый лот отдельно, за исключением случая, когда обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора закупок.

1. Срок действия обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки.
2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:
   * 1. гарантийный денежный взнос, который вносится до истечения окончательного срока предоставления тендерных заявок на банковский счет организатора закупок:

НАО «Республиканская физико-математическая школа», г. Алматы,

ИИК: KZ146017131000052888,

БИН: 941240001210, КБе 18,

(БИК) HSBKKZKX.

В случае внесения обеспечения тендерной заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора, в подтверждающем документе должны быть указаны: наименование тендера (лота), сумма обеспечения, наименование Организатора и потенциального поставщика.

* + 1. банковскую гарантию, по форме согласно **приложению № 7 к Тендерной документации**за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или лица, его замещающего с печатью банка (филиала банка) либо в форме электронного документа.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в тендере.

При проведении электронных закупок, в случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии, потенциальный поставщик обязан предоставить организатору закупок оригинал банковской гарантии до истечения окончательного срока подачи заявок на Электроном портале закупок (далее – ЭПЗ).

1. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) истечения срока действия тендерной заявки.

1. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо отозвал свое тендерное ценовое предложение.

## Содержание Заявки

1. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в тендере подается организатору закупок в сроки, определенные тендерной документацией, и является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.
2. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в тендере должна содержать:
3. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, в соответствии **с Приложениями №3 или №4** **к тендерной документации** (для физических или юридических лиц);
4. нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
5. подписанную и скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика и иные документы, представляемые согласно требованиям, предусмотренным технической спецификации тендерной документации (прилагается отдельно, и должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии);
6. оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки);
7. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 51 настоящей Тендерной документации (в случае если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);
8. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копию электронной справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную с официального интернет источника (www.e.gov.kz); для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющее право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующего государственного органа или копию документа, полученную с официального интернет источника (www.e.gov.kz);
9. для юридического лица - документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке; нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра;
10. для юридического лица - оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей);
11. оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика, длящихся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан. Если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или их филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;
12. оригинал (электронный документ) сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;
13. оригинал сведений о квалификации **в соответствии** **с Приложением №5 к Тендерной документации**;
14. документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика и/или его субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям;
15. перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) и объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать в совокупности более двух третей объема работ, услуг (в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг) **в соответствии с приложением №9 к Тендерной документации**;
16. оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
17. В случае участия в тендере временного объединения юридических лиц (консорциума), такое объединение (консорциум) должно предоставить:

- документы, установленные подпунктами 1), 3), 4) пункта 16 Тендерной документации;

- документы, установленные подпунктом 5) пункта 16 Тендерной документации предоставляет только лидер временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме. Расчет критериев, влияющих на условное снижения цены, применяется в отношении лидера временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме;

- документы, установленные подпунктами 6) - 11) пункта 16 Тендерной документации на каждого участника объединения (консорциума);

- нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме. При этом, соглашение о создании консорциума должно предусматривать солидарную ответственность всех членов консорциума, а также деятельность каждого члена объединения (участника);

- нотариально засвидетельствованные копии соответствующих лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа на право предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности;

1. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Изменение Заявок и их отзыв

1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления тендерных заявок вправе:

1) изменить и/или дополнить внесенную тендерную заявку;

2) отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения тендерной заявки.

1. Для внесения изменения и/или дополнения в тендерную заявку, необходимо письменное заявление потенциального поставщика в произвольной форме в адрес заказчика/организатора закупок.

Секретарем тендерной комиссии производится возврат тендерной заявки, отражение информации в журнале регистрации тендерных заявок.

1. При этом предоставление тендерной заявки с внесёнными изменениями и/или дополнениями должно быть произведено в установленные сроки, и тендерная заявка должна соответствовать всем установленным требованиям.
2. Отзыв тендерной заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика/организатора закупок.
3. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления потенциальным поставщиком тендерной заявки, за исключением случая, когда потенциальный поставщик представляет организатору дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанные в протоколе предварительного допуска.
4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик и/или организатор (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

## Вскрытие конвертов с Заявками

1. Вскрытие конвертов с тендерными заявками производится в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в **11:00 часов 09 января 2020 года** по адресу: 050040, г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау, дом 36, корпус 1, конференц-зале*,* (период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с тендерными заявками, не должен превышать двух часов).
2. Вскрытию подлежат конверты с тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
3. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка также вскрывается и рассматривается.
4. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков **до 10:00 часов 09 января 2020 года** по адресу: 050040, г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау, дом 36, корпус 1, каб, начальника отдела по закупкам.
5. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.
6. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:
7. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем, информирует присутствующих о:

* составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
* вскрывает конверты с тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в тендерной заявке.

1. секретарь тендерной комиссии:

* оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками;
* запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии вопросов, жалоб или возражений по процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками.

1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупки опубликовывает на Интернет-ресурсе НАО, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками
2. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.
3. В случае отсутствия тендерных заявок, оформляется только протокол об итогах с указанием информации об отсутствии тендерных заявок.

## Порядок рассмотрения тендерных заявок, предварительный допуск,

## допуск к участию в тендере

1. Рассмотрение заявок на участие в тендере осуществляется тендерной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации.

В случае выявления тендерной комиссией потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, оформляется протокол предварительного допуска к участию в тендере.

В случае, соответствия всех потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации протокол предварительного допуска к участию в тендере не оформляется.

1. Тендерная комиссия в случае выявления несоответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения тендерных заявок в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола предварительного допуска на Интернет-ресурсе НАО.
2. Не предоставляется право для устранения замечаний тендерной комиссии потенциальным поставщикам, нарушившим пункт 11 настоящей Тендерной документацией.
3. Решение тендерной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в тендере, принимается в срок, не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. После чего, протокол предварительного допуска размещается на Интернет-ресурсе НАО не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола предварительного допуска к участию в тендере.
4. Протокол предварительного допуска к участию в тендере подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в день принятия решения о предварительном допуске к участию в тендере.
5. Потенциальный поставщик представляет организатору дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми при подаче тендерной заявки в сроки, указанные в протоколе предварительного допуска.

Документы, представленные потенциальным поставщиком для повторного рассмотрения тендерных заявок, являются их неотъемлемой частью.

1. Потенциальный поставщик, определенный на предварительном допуске не соответствующим квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, представляет тендерной комиссии для повторного рассмотрения заявок только те документы, сведения и иные подтверждения, которые явились объектом несоответствия, указанные в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.
2. Дополнения к тендерной заявке должны быть прошиты, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.
3. Потенциальный поставщик запечатывает дополнения к тендерной заявке в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: **Тендер по закупкам «Услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» г.Алматы» ДОПОЛНЕНИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ – НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** (срок предоставления конвертов с дополнениями к тендерной заявке, будет указан в протоколе предварительного допуска к участию в тендере).
4. Вскрытие конвертов с дополнениями осуществляется тендерной комиссией в сроки, указанные в протоколе предварительного допуска. Потенциальный поставщик и/или его уполномоченный представитель, представившие дополнения может присутствовать при вскрытии конвертов с дополнениями к тендерной заявке.
5. Вскрытие конвертов с дополнениями производится в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в **\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** по адресу: 050040, г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау, дом 36, корпус 1, конференц-зале*,*(период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с тендерными заявками, не должен превышать двух часов).
6. Тендерная комиссия в течение 3-х (трех) рабочих дней после вскрытия дополнений, повторно рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере, на предмет полноты приведения их в соответствие с квалификационными требованиями и/или требованиями тендерной документации, по документам, сведениям и иным подтверждениям, которые явились объектом не соответствия, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.
7. При рассмотрении заявок, тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

В случае осуществления тендерной комиссией запросов, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц, срок рассмотрения заявок может быть продлен на 15 (пятнадцать) календарных дней.

Тендерной комиссией при повторном рассмотрении заявок на участие в тендере не допускается отклонение потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) признания потенциального поставщика не отвечающим квалификационным требованиям;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в данном тендере (лоте);

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) состоит в едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);

5) поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

6) если потенциальный поставщик предоставил недостоверную информацию.

1. Не допускается отклонение тендерной заявки за наличие ошибки, опечатки, описки в тендерной заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки).
2. Потенциальный поставщик должен быть признан не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

1) непредставления либо представления ненадлежащее заполненного документа (документов) для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциального поставщика;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия;

3) установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. По результатам рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям тендерной документации, и признает участниками тендера;

2) применяет к ним относительные значения критериев, условного снижения цены потенциального поставщика, за исключением случая признания участником тендера 1 (одного) потенциального поставщика;

3) оформляет протокол о допуске к участию в тендере.

1. К допущенным потенциальным поставщикам, которые соответствуют квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, признанных участниками тендера, тендерная комиссия применяет следующие критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющих на условное понижение цены:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг в течение последних десяти лет - 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий один год работы, но не более 5% (пяти процентов), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, договоров и актов выполненных работ и/или актов приемочной комиссии, подтверждающих факт выполненных работ.

Требования данного подпункта не применяется при закупке работ по строительству новых объектов;

2) наличие у потенциального поставщика опыта работы в строительстве гражданских объектов, в течение последних пяти лет, при этом к опыту работы приравнивается строительство объектов, стоимость которых составляет:

- не менее 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости закупаемых работ на данном тендере, условное снижение цены на 0,5 % (ноль целых пять десятых) процента за каждый объект, если потенциальный поставщик имеет опыт в качестве генерального подрядчика;

- более 50% (пятьдесят) процентов от общей стоимости закупаемых работ, условное снижение цены на 1 % (один) процент за каждый объект, если потенциальный поставщик имеет опыт в качестве генерального подрядчика;

Опыт работы должен подтверждаться соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов выполненных работ, и/или договоров и справок КС-3, и/или актов приемочной комиссии, подтверждающих стоимость и факт выполненных работ, а также статус генерального подрядчика.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в тендере данного критерия не должен превышать 30 % (тридцать) процентов.

Требования данного подпункта применяется только при закупке работ по строительству новых объектов.

1. наличие у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующей предмету проводимых закупок - условное снижение цены на 2% (два процента).

Для подтверждения наличия у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующих предмету проводимых закупок, потенциальный поставщик предоставляет нотариально, засвидетельствованную копию сертификата по форме, установленной законодательством Республики Казахстан.

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, указанных впункте 51 настоящей Тендерной документации и признания участником тендера 1 (одного) потенциального поставщика, тендерная комиссия не применяет к таким потенциальным поставщикам условную скидку.
2. Протокол о допуске к участию в тендере подписывается составом тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в тендере (признания участниками тендера).
3. Заказчик/организатор закупок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о допуске к участию в тендере, обязан разместить текст подписанного протокола на Интернет-ресурсе НАО.
4. В случае отсутствия тендерных заявок, протокол заседания тендерной комиссии по допуску к участию в тендере не оформляется (оформляется протокол об итогах с указанием информации об отсутствии тендерных заявок).

## Оформление и представление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в тендере, тендерных ценовых предложений

1. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в тендере (участниками тендера), тендерные ценовые предложения оформляются согласно **Приложению №6 к Тендерной документации**.

Тендерное ценовое предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано потенциальным поставщиком и скреплено печатью (при ее наличии).

В тендерном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки.

1. Тендерное ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в национальной валюте Республики Казахстан (тенге). Тендерное ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иностранной валюте. Если тендерные ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в иностранных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в национальную валюту по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан, на день представления тендерных ценовых предложений.
2. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую сумму товаров, работ, услуг, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
3. Не допускается представление участником тендера более одного тендерного ценового предложения, равно как и отзыв тендерного ценового предложения либо внесение изменений и/или дополнений к представленному тендерному ценовому предложению.
4. Потенциальный поставщик запечатывает тендерное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: **Тендер по закупу «Услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» г.Алматы» – ТЕНДЕРНОЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ – НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** (*срок предоставления конвертов с тендерными ценовыми предложениями, будет указан в протоколе о допуске к участию в тендере*).
5. Участники тендера или их уполномоченные представители не позднее срока, указанного в протоколе о допуске к участию в тендере, представляют тендерной комиссии конверты с тендерными ценовыми предложениями.
6. Конверты с ценовыми предложениями, представленные после истечения окончательного срока их представления, организатором не принимаются.
7. Секретарь тендерной комиссии в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации сведения об участниках тендера, представивших конверты с тендерными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в тендере.

## Оценка, сопоставление тендерных ценовых предложений и подведение итогов тендера

1. Заседание тендерной комиссии по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений проводится в день, время и месте, указанные в протоколе о допуске к участию в тендере, но не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Интернет-ресурсе НАО протокола о допуске к участию в тендере.

На заседании тендерной комиссии по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений вправе присутствовать участники тендера и (или) их уполномоченные представители.

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными ценовыми предложениями в присутствии участников тендера и (или) их уполномоченных представителей и объявляет им каждое тендерное ценовое предложение.
2. Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих тендерных ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в тендерных ценовых предложениях;
3. Тендерная комиссия отклоняет тендерные ценовые предложения участников тендера в случаях, если:

1) тендерное ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) цена тендерного ценового предложения является демпинговой;

3) тендерное ценовое предложение потенциального поставщика не отвечает требованиям тендерной документации.

1. Тендерное ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) тендерное ценовое предложение на строительно-монтажные работы и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной в тендерной документации;

2) тендерное ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в тендерной документации;

3) тендерное ценовое предложение на услуги по обеспечению питанием учащихся (детей дошкольного возраста) признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в тендерной документации;

4) тендерное ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) и 3) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных тендерных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в тендерной документации.

1. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

1. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

1. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт выполнения аналогичных работ, услуг в административно территориальной области в которой будет осуществляться выполнение работ и услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, с учетом опыта работ на рынке закупаемых работ и услуг, а также опыта аналогичных работ и услуг в административно территориальной области в которой будет осуществляться выполнение работ и услуг (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик ранее предоставивший тендерную заявку.

1. Итоги тендера оформляются протоколом, который подписывается составом тендерной комиссии и ее секретарем. Заказчик/организатор не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах тендера размещает его на Интернет-ресурсе НАО.
2. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствие представленных тендерных заявок на участие в тендере;

2) представление менее двух тендерных заявок на участие в тендере;

3) если к участию в тендере не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) если к участию в тендере допущен только один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

6) непредставления победителем тендера или потенциального поставщика, занявшего второе место, банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора.

1. В случае если в тендерной документации предусматривается внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора в размере, установленной в тендерной документации.
2. В случае, если банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора со стороны поставщика не будет представлено в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение тендерной заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.
3. Если потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, не представил в установленный срок Заказчику, подписанный договор о закупках, Заказчик вправе заключить договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место.
4. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего тендера.

В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере, повлиявших на его итоги (определение победителя тендера), тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера, при этом, тендер должен быть проведен повторно.

## Заключение договора о закупках по итогам тендера

1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (**приложение №10 к Тендерной документации**).
2. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе (решении) об итогах закупок, **но не более 15 (пятнадцати) календарных дней** с даты подписания протокола (решения) об итогах.
3. Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нецелесообразности его дальнейшей реализации.
4. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковские счета Организатора:

НАО «Республиканская физико-математическая школа», г. Алматы,

ИИК: KZ146017131000052888,

БИН: 941240001210, КБе 18,

(БИК) HSBKKZKX (указать соответствующие счета Организатора) или предоставления банковской гарантии по форме согласно **приложению № 8 к Тендерной документации**, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств договору.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

1. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках и вносится в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков).

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках по итогам тендера, организатор закупки удерживает внесенное им обеспечение тендерной заявки.

1. Заказчик/Организатор вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.
2. В этом случае Заказчик/организатор обязан:
3. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на Интернет-ресурсе НАО;
4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.
5. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:
6. внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;
7. внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
8. решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

## Разъяснение положений Тендерной документации

1. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в тендере, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам Организатора закупок: НАО «Республиканская физико-математическая школа», 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, каб, начальника отдела по закупкам, **тел.: +7 (727) 394-98-74.**

Организатор закупок обязан в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ответить на него и без указания от кого поступил запрос и опубликовать текст разъяснения положений тендерной документации на Интернет-ресурсе НАО.

## Изменение Тендерной документации

1. Изменения и/или дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупки в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок Организатор закупки уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, путем опубликования внесенных изменений на Интернет-ресурсе НАО.

## Приложения к Тендерной документации:

* + 1. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №1 к Тендерной документации);
    2. Техническая спецификация закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №2 к Тендерной документации);
    3. Форма заявки потенциального поставщика (для физических лиц) (приложение №3 к Тендерной документации);
    4. Форма заявки потенциального поставщика (для юридических лиц) (приложение №4 к Тендерной документации);
    5. Сведения о квалификации (приложение №5 к Тендерной документации);
    6. Форма тендерного ценового предложения (приложение №6 к Тендерной документации);
    7. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (приложение №7 к Тендерной документации);
    8. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение №8 к Тендерной документации);
    9. Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (приложение № 9 к Тендерной документации).
    10. Проект договора о закупках (приложение №10 к Тендерной документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_