|  |  |
| --- | --- |
| **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сатып алу туралы шарт**  **Алматы қ. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 ж.**  **«Республикалық физика-математика мектебі» коммерциялық емес акционерлік қоғамы**, Жарғы негізінде әрекет ететін **Басқарма Төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, бұдан әрі – «**Тапсырыс беруші**» деп аталатын, бір тараптан және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі – «**Орындаушы**» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, екінші тараптан, бұдан әрі – «Тараптар» деп аталатындар, ал жеке «Тарап» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қызметтерді сатып алулар туралы осы шартқа қол қойды (бұдан әрі – Шарт) және төменде көрсетілгендер туралы келісімге келді:  **1. Шарттың мәні**  1.1 Орындаушы осы Шарттың №1 Қосымшасына сәйкес Тапсырыс берушіге қызметтерді көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарын орындауға және төлеуге міндеттенеді.  1.2 Төменде көрсетілген құжаттар және оларда айтылған талаптар аталған Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып есептеледі, атап айтқанда:  1) осы Шарт;  2) сатып алынатын қызметтердің тізбесі (№1 Қосымша);  **2. Шарттың құны және төлем шарттары**  2.1 Шарттың жалпы сомасы (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **теңге 00 тиын** құрайды және қызмет көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтарды және жиындарды (бұдан әрі – Шарттың сомасы) қамтиды.  2.2 Шарт бойынша төлем Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындағаннан кейін көрсетілген қызметтердің актісі, жүкқұжат, шот-фактураға қол қойылған сәттен бастап **30 (отыз) банктік күн ішінде** ақшасыз есеп айырысу жолымен жүргізіледі.  2.3 Көрсетілетін қызметтердің көлемі, сандық және бағалық көрсеткіште Шарттың №1 Қосымшасында белгіленген.  2.4 Алдын ала төлем жүргізу үшін қажетті құжаттар:  1) жүкқұжат, жұмыс орындалу актісі;  2) шот-фактура;  3) банкте шоттың бар болуы туралы анықтама (қажеттілік болған жағдайда);  4) Тауарға сертификаттар (қажеттілік болған жағдайда).  **3. Тараптардың міндеттері**  3.1 Орындаушы міндеттенеді:  1) Шарт бойынша өзіне алынған міндеттемелерді толық және тиісті орындауды қамтамасыз етуге;  2) Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындаған кезде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;  3) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы ақпаратты ұсынуға;  4) Орындаушының Шарт талаптарын тиісті деңгейде орындамауымен және∕немесе өзге де құқыққа қайшы іс-әрекеттермен оған келтірілген шығындарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге;  5) Ілеспелі қызметтер бағалары қызмет бағасына кіруі тиіс;  6) Орындаушы Шарттың шеңберінде көрсетілген қызметтер осы Шарттың талаптарына сәйкес сапалы жүзеге асырылатындығына кепілдік береді.  7) Тапсырыс беруші жұмыстар орындалған және қызметтер көрсетілген сәттен бастап **12 (он екі)** ай ішінде орындалған жұмыстардың және көрсетілген қызметтердің сапасына байланысты Орындаушыға жазбаша шағым ұсынуға құқылы.  8) Осындай хабарламаны алғаннан кейін Орындаушы 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде шағымда баяндалған барлық кемістіктерді жоюы тиіс.  9) Орындаушы Шарт жасалған күннен бастап **30 күн** ішінде қызметтерді көрсетуді жүзеге асырады.  3.2 Тапсырыс беруші міндеттенеді:  1) қызметтерді көрсету үшін Орындаушының мамандарына қол жетімділікті қамтамасыз етуге;  2) Шарттың талаптарына сәйкес Шарт бойынша Орындаушының көрсетілген қызметтерін қабылдауға және оларға ақы төлеуге.  **4. Қызметтерді көрсету және құжаттама**  4.1 Орындаушы осы шарттың 3.1 тармағының 9) тармақшасында көрсетілген мерзімдерде қызметтерді көрсетеді.  4.2 Орындаушы көрсетілген қызметтер бойынша есеп айырысу үшін келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:  1) көрсетілген қызметтердің актілері екі данада, әрбір қызметті және олардың құнын толық сипаттаумен;  қызметтерді көрсету шеңберінде жеткізілген тауардың сертификатын, тауардың шығуы туралы сертификатты, әрбір қызметті және оладың құнын толық сипаттаумен жүкқұжатты екі данада;  2) қызметтерді көрсету шеңберінде жеткізілген тауарлардың саны, бірлік бағалары және жалпы сомасы көрсетілген сипаттамасы бар шот-фактураны.  **5. Тараптардың жауапкершілігі**  5.1 Орындаушы тарапынан Шартпен белгіленген қызмет көрсету мерзімдері бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды тоқтатуға құқылы.  5.2 Форс-мажорлық жағдайларды қоспағанда, егер Орындаушы Шартпен көзделген мерзімдерде жұмыстарды орындай алмаған және қызметтерді көрсете алмаған жағдайда, Орындаушы тарапынан Шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған немесе тиісті түрде орындалмаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың шеңберінде өз құқықтарына нұқсан келтірмей Орындаушыдан міндеттеме орындалмағаны үшін кешіктірудің әрбір күні үшін шарттың сомасынан 0,1 (нөл бүтін оннан бір) пайыз мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) немесе міндеттемені тиісті түрде орындамағаны үшін кешіктірудің әрбір күні үшін шарттың сомасынан 0,1 (нөл бүтін оннан бір) пайыз мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алады.  5.3 Тұрақсыздық айыбын төлеу Орындаушыны Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.  5.4 Егер кез келген өзгерту Орындаушыға Шарт бойынша қызметтерді көрсету үшін қажетті мерзімдердің немесе құнының азаюына алып келсе, Шарттың сомасы тиісті түрде түзетіледі, ал Шартқа тиісті өзгерістер енгізіледі.  5.5 Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін басқа тұлғаға толықтай немесе ішінара бере алмайды.  **6. Шарттың қолданыс мерзімі және бұзу шарттары**  6.1 Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және **Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.**  6.2 Егер Орындаушы банкрот немесе төлем жасауға қабілетсіз деп танылған жағдайда, Орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жолдау арқылы Тапсырыс беруші кез келген уақытта бір жақты тәртіпте Шарттың талаптарын орындаудан бас тарта алады. Осы жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту шұғыл түрде жүзеге асырылады және егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту зақым келтірмесе немесе болашақта Тапсырыс берушіге қойылатын немесе қойылған ықпалшараларды қолдануға немесе іс-әрекеттерді орындауға қандай да бір құқықтарды қозғамаса, Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту Тапсырыс берушіге ешқандай қаржылық міндеттеме әкелмейді.  6.3 Егер Шартты одан әрі орындау мақсатқа лайық болмаса, Тапсырыс беруші Орындаушыға тиісті жазбаша хабарламаны жолдау арқылы Шартты кез келген уақытта бұзуы мүмкін. Хабарламада Шарттың талаптарын орындаудан бас тартудың себебі, сондай-ақ Шартты бұзу күшіне енген күн көрсетілуі тиіс.  6.4 Шарт жоғарыда көрсетілген себептермен күшін жойған кезде Орындаушы бұзу күніне Шартты бұзуға байланысты тек нақты шығыстардың төлемін талап етуге құқылы.  6.5 Орындаушыға міндеттемелерді орындамау туралы жазбаша хабарламаны жолдау арқылы Тапсырыс беруші Шарттың талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа ықпалшараларға зақым келтірмей келесі жағдайларда осы Шартты толықтай немесе ішінара бұзуы мүмкін:  1) егер Орындаушы Шартпен көзделген мерзімдерде қызметтерді көрсете алмаса немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде;  2) егер Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.  6.6 Шарт Тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.  **7. Форс-мажор**  7.1 Егер форс-мажор жағдайларының нәтижесінде Шарттың талаптары орындалмаса, Тараптар Шарттың талаптарын орындамағаны үшін жауапкершілікті тартпайды.  7.2 Егер Шарттың орындалуындағы кідіріс форс-мажор жағдайдың нәтижесі болса, Орындаушы оның талаптарын орындамау салдарынан Шартты бұзу немесе тұрақсыздық айыбын төлеу үшін жауапкершілікті тартпайды.  7.3 Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына тәуелсіз және күтпеген сипатты иеленетін жағдайды білдіреді. Сондай жағдайларға мыналар кіреді, бірақ олармен шектелмей: әскери іс-әрекеттер, табиғи және апаттық жағдайлар және басқалар.  7.4 Форс-мажор жағдайлары орын алған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге осындай жағдайлар және олардың себептері туралы шұғыл түрде жазбаша хабарлама жолдауы тиіс. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар келмесе, Орындаушы мақсатқа лайықтығына байланысты Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажор жағдайларына тәуелсіз Шартты орындаудың балама тәсілдерін іздестіреді.  **8. Даулы мәселелерді шешу**  8.1 Тапсырыс беруші және Орындаушы Шарт бойынша олардың арасында туындаған немесе Шартқа байланысты пайда болған барлық келіспеушіліктер мен дауларды тікелей келіссөздер барысында шешу үшін барлық күштерін жұмсауы тиіс.  8.2 Егер осындай келіссөздер басталған күннен бастап 21 (жиырма бір) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс беруші және Орындаушы Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, кез келген Тарап осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.  **9. Хабарлама**  9.1 Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жолдаған кез келген хабарлама түпнұсқаны кейіннен ұсынумен хат, телеграмма, электронды поштаға хат немесе факс түрінде жіберіледі.  9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күнінен (егер хабарламада көрсетілсе) кейін күшіне енеді, осы күндердің қайсысы кейін түсетініне байланысты.  **10. Өзге шарттар**  10.1 Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге жатады.  10.2 Шартқа жасалған кез келген өзгертулер мен толықтырулар егер олар жазбаша түрде жасалған, оларға Тараптардың уәкілетті өкілдерінің қолы қойылған және олардың мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана жарамды болады.  10.3 Шарт бойынша Тараптардың бірі міндеттерін тек екінші Тараптың жазбаша келісімімен тапсыруға рұқсат беріледі.  10.4 Шарт заңды күші бірдей қазақ және орыс тілдерінде екі данада жасалған, әрбір Тарапқа бір данадан беріледі.  10.5 Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  **11**. **Тараптардың деректемелері:**  **Тапсырыс беруші**:  **Орындаушы:** | **Договор о закупках №**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **г. Алматы**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**  **Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа»,** в лице **Председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава**,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1 Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику согласно Приложению №1 к настоящему Договору, а Заказчик принять и оплатить на условиях настоящего Договора.  1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:  1) настоящий Договор;  2) перечень закупаемых услуг (Приложение №1);  **2. Стоимость Договора и условия оплаты**  2.1 Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге 00 тиын** и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (далее – сумма Договора).  2.2. Оплата по Договору производится после выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору безналичным расчетом **в течение 30 (тридцати) банковских дней** с момента подписания акта оказанных услуг, накладной, счет- фактуры.  2.3 Объем оказываемых услуг, в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении №1 к Договору.  2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:  1) накладная, акт выполненных работ;  2) счет – фактура;  3) справка о наличий счета в банке (при необходимости);  4) Сертификаты на товар (при необходимости).  **3. Обязательства Сторон**  3.1 Исполнитель обязуется:  1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;  2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказанных услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора;  3) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;  4) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;  5) Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену услуг;  6) Исполнитель гарантирует, что услуги, оказанные в рамках Договора, будут осуществлены качественно в соответствии с требованиями настоящего Договора.  7) Заказчик в течение **12 (двенадцати)** месяцев с момента выполнения работ и оказания услуг вправе письменно предъявить Исполнителю претензию, связанную с качеством выполненных работ и оказанных услуг.  8) После получения подобного уведомления Исполнитель должен в течение 5 (пяти) календарных дней устранить все недостатки, изложенные в претензии.  9) Оказание услуг осуществляется Исполнителем в течение **30 дней** с момента заключения Договора.  3.2 Заказчик обязуется:  1) обеспечить доступ специалистов Исполнителя для оказания услуг;  2) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать оказанные услуги Исполнителя по Договору.  **4. Оказание услуг и документация**  4.1 Оказание услуг Исполнителя осуществляется в сроки, указанные в подпункте 9) п.3.1 настоящего договора.  4.2 Для расчетов за оказанные услуги Исполнитель должен предоставить следующие документы:  1) акты оказанных услуг в двух экземплярах, с детализацией каждой услуги и их стоимости;  накладную в двух экземплярах, с детализацией каждой услуги и их стоимости, сертификат о происхождения товара, сертификат товара, поставленные в рамках оказания услуг.  2) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, поставленные в рамках оказания услуг.  **5. Ответственность сторон**  5.1. В случае нарушения установленных Договором сроков оказания услуг со стороны Исполнителя, Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.  5.2. За исключением форс-мажорных условий, если Исполнитель не может выполнить работы и оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору со стороны Исполнителя, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов от суммы договора в случае неисполненного Исполнителям обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов к сумме не надлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.  5.3 Выплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.  5.4 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Исполнителю для оказания услуг по Договору, то сумма Договора соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки.  5.5 Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.  **6. Срок действия и условия расторжения договора**  6.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует **до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.**  6.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких- либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.  6.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.  6.4 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.  6.5 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:  1) если Исполнитель не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;  2) если Исполнитель не может выполнить свои обязательства по Договору.  6.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.  **7. Форс-мажор**  7.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.  7.2. Исполнитель не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.  7.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.  7.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс- мажорных обстоятельств.  **8. Решение спорных вопросов**  8.1 Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.  8.2 Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **9. Уведомление**  9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.  9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.  **10. Прочие условия**  10.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.  10.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.  10.3 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.  10.4 Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  10.5 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  **11**. **Реквизиты сторон:**  **Заказчик**:  **Исполнитель:** |
|  |  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Перечень оказываемых услуг и работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Краткая характеристика** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. В тенге** | **Место и срок оказания услуг и работ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  **Председатель правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) М.П. | **Исполнитель:**  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО (подпись)** | **Расшифровка подписи** |
| *Заместитель Председателя Правления по финансово-хозяйственным вопросам* |  |  |
| *Главный бухгалтер* |  |  |
| *Экономист* |  |  |
| *Юрист* |  |  |
| *Специалист по закупкам* |  |  |
| *Инициатор Заместитель Директора по АХЧ* |  |  |
|  |  |  |