|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» қызметтер/жумыстарды сатып алу туралы**  **№ \_\_\_ ШАРТ *Жобасы***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ж.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, бұдан әрі – **«Тапсырыс беруші»,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_, және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұдан әрі **«Орындаушы»**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталып, 09.12.2017ж. № 6 Қамқоршылар кеңесінің шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы мен Зияткерлік мектептер ұйымдарының жүзеге асырған тауарларды, жұмыс пен қызметтерді сатып алу Ережелеріне және 201\_ жылдың «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ қорытындылар хаттамасының негізінде, **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** қызметтерін/жумыстарды сатып алу туралы осы шартты жасап (бұдан әрі – Шарт), мына төмендегілер жайында келісімге келді: | Приложение № 10 к тендерной документации  ***Проект***  **Договора №\_\_\_\_\_ по закупкам услуг/работ**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем **«Исполнитель»,** действующий(ее) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и организациями Интеллектуальных школ, утвержденных решением Попечительского совета № 6 от 09.12.2017г. и на основании Протокола итогов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий **Договор о закупках услуг/работ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (далее – Договор) о нижеследующем: |
| **1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**  1.1. Орындаушы осы Шарттың ажырамас бөлігі болып саналатын, осы Шарттың 1-қосымшасына сәйкес қызметті, саны мен сапасында көрсетуге (атқаруға), ал Тапсырыс беруші ақысын төлеуге міндеттенеді.  1.2. Тараптар орындалған жұмыстардың актісіне қол қойғаннан кейін қызмет көрсетілген болып саналады (2-Формасі).  1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда ескертілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:  1) осы Шарт;  2) қызметтердің сатып алынатын/ техникалық сипаттамасы (1 қосымша); | 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик оплатить услугу в количестве и качестве согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, являющей неотъемлемой частью настоящего Договора.  1.2. Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта выполненных работ (Форма-2).  1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:  1) настоящий Договор;  2) перечень закупаемых услуг/техническая спецификация (Приложение 1); |
| **2. ҚЫЗМЕТТІҢ БАҒАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ РЕТІ**  2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге \_\_ тиын** құрайды және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған барлық шығындар, қызмет көрсетумен байланысты, сондай-ақ барлық салықтар мен алымдарды қамтиды. Осы Шарттың жалпы құны ұлғаю жағына қарай өзгертуге жатпайды.  2.2. Тапсырыс беруші төлемді Орындаушы көрсетілген қызметтерді ақша аудару арқылы Орындаушының есеп шотына Тараптармен қол қойылған орындалған жұмыстар Актісі негізінде 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.  2.3. Төлеу формасы – ақшалай қаражатты Орындаушының есеп-айырысу шотына аудару (қолма-қол ақшасыз есеп айырысу). Төлем шарт бойынша теңгеде орындалады.  2.4. Төлемдердің түрлері мен мерзімдері: төлем нақты көрсетілген (атқарылған) қызметтер үшін осы Шарттың 2.5. тармағында көрсетілген растайтын құжаттарды Орындаушының ұсынғанынан кейін орындалады.  2.5. Төлем алдындағы қажетті құжаттар:  1) қызметтер үшін шот-фактура, түпнұсқа. Егер счет-фактура ЭСФ Ақпараттық жүйесінде жасалынған жағдайда, ЭСФ түпнұсқасы болып ЭСФ Ақпараттық жүйесіндегі электронды құжат табылады;  2) көрсетілген (атқарылған) қызметтер актісі, түпнұсқа (2-Формасі);  2.6. Осы Шартта қарастырылған тасымалдау, жеткізу, сақтандыру сияқты қызмет көрсетуді қамтамасыз ететін ілеспе қызметтер және монтаж, іске қосу, техникалық жәрдем көрсету, оқыту және Орындаушының өзге міндеттері сияқты өзге қосымша қызметтер бағасы Шарт құнына қосылуы тиіс.  **3. КЕПІЛДІК**  3.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақытылы Қызмет көрсетуге (атқаруға) кепілдік береді.  3.2. Тапсырыс беруші кепілдікке байланысты барлық наразылықтарын Орындаушыға қолма-қол жазбаша хабарлауы тиіс. Хабарландыруды алғаннан кейін, 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушы барлық шығыстарды қоса, өз есебінен кемшіліктерді жою үшін шара қолдануы тиіс.  3.3. Осындай хабарландыруды алғаннан кейін, Орындаушы Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде Тапсырыс беруші тарапынан еш шығынсыз, Шарт талаптарына немесе оның бөліктеріне сәйкес келетін қызметтерді көрсету (атқару) бойынша іс-шаралар өткізуі тиіс.  3.4. Егер Орындаушы хабарландыруды алып, Тапсырыс беруші талап ететін мерзімге дейін ақау(лар)ды түземейтін болса, Тапсырыс беруші ақауларды түзеу бойынша Орындаушының есебінен және Шарт бойынша Орындаушыға қатысты Тапсырыс беруші ие болатын өзге құқықтарына еш зиянын тигізбей, қажетті санкциялар мен шаралар қолдана алады. | **2. ЦЕНА УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**  2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге \_\_\_ тиын** и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Общая стоимость настоящего Договора не подлежит изменению в сторону увеличения.  2.2. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем услуг путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ в течение 30 (тридцать) календарных дней.  2.3. Форма оплаты - перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя (безналичный расчет). Оплата по Договору производится в тенге.  2.4. Виды и сроки выплат: оплата производится за фактически оказанные услуги после представления Исполнителем подтверждающих документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора.  2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:  1) счет-фактура на услуги, оригинал. В случае выписки счета-фактуры посредством ИС ЭСФ, оригиналом (подлинником) ЭСФ является электронный документ, содержащийся в ИС ЭСФ;  2) акт оказанных услуг, оригинал (Форма-2);  2.6. Цены на сопутствующие услуги, обеспечивающие оказание Услуг, такие, например, как транспортировка, доставка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязательства Исполнителя, предусмотренные данным Договором, должны быть включены в цену Договора.  **3. ГАРАНТИИ**  3.1. Исполнитель гарантирует бесперебойное, качественное и своевременное оказание Услуг Заказчику.  3.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Исполнителя в письменном виде обо всех претензиях, связанных с гарантией. В течение 3 (трёх) рабочих дней после получения уведомления Исполнитель обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы.  3.3. После получения подобного уведомления Исполнитель должен произвести мероприятия по оказанию услуг, соответствующих условиям Договора, или их части в сроки определенные Заказчиком, без каких-либо расходов со стороны Заказчика.  3.4. Если Исполнитель, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Исполнителя и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Исполнителя. |
| **4. ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ**  4.1. Осы Шарттың аясында көрсетілетін (атқарылатын) қызметтер қызметтердің техникалық сипаттамасында көрсетілген стандарттарға сәйкес немесе жоғары болуы қажет (Қосымша 1).  4.2. Тапсырыс беруші мен оның өкілдері техникалық сипаттамасына (Қосымша 1) сәйкестілікті растау үшін қызметтерді бақылау немесе сынау өткізе алады. Сынақтың барлық шығыстарын Орындаушы өз мойнына алады.  4.3. Бақылау немесе сынаулар Орындаушының территориясында қызмет көрсету орнында немесе соңғы белгіленген келу пунктінде өткізілуі мүмкін (Тапсырыс берушінің қалауы бойынша). Егер олар Орындаушының территориясында өтетін болса, Тапсырыс берушінің өкілдеріне Тапсырыс беруші тарапынан қосымша шығын шығармай, сызбаларға қол жеткізу мен өндірістік ақпаратты қоса, қажетті жабдықтар ұсынылады және ықпал көрсетіледі.  4.4. Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде көрсетілген (атқарылған) қызметтер Актісіне қол қояды немесе қажетті пысықтаудың егжей-тегжейлі тізбесін қамтитын дәлелді бас тартуды ұсынып, олардың орындалу мерзімдерін көрсетеді.  4.5. Тапсырыс беруші тарапынан көрсетілген Қызметтерге байланысты ескертулер болған жағдайда, Тапсырыс беруші көрсетілген (атқарылған) қызметтер Актісіне қол қоймауға және Орындаушының ескертулерді жойған уақытына дейін Қызметтердің құнын өтемеуге құқығы бар. | **4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**  4.1. Услуги, оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации услуг (Приложение 1).  4.2. Заказчик или его представители могут проводить контроль или испытания услуг для подтверждения их соответствия технической спецификации (Приложение 1). Все расходы на эти испытания несет Исполнитель.  4.3. Контроль или испытания могут проводиться на территории Исполнителя в месте оказания или в конечном пункте назначения услуг (по усмотрению Заказчику). Если они проводятся на территории Исполнителя, представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.  4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт оказанных услуг либо предоставляет мотивированный отказ с указанием подробного перечня необходимых доработок и указывает сроки их выполнения.  4.5. В случае наличия замечаний со стороны Заказчика в отношении оказываемых Услуг, Заказчик вправе не подписывать Акт оказанных услуг и не производить оплату за Услуги до момента устранения Исполнителем замечаний. |
| **5. ХАБАРЛАМАЛАР МЕН ХАТ АЛМАСУЛАР**  5.1. Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа бағыттайтын кез келген хабарлама келесі мекен-жай бойынша кейіннен түпнұсқамен көрсетілген хат, телеграмма, телекс немесе факс түрінде жіберіледі:  1) **Тапсырыс беруші:** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2) Орындаушы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  5.2. Хабарлама жіберілгеннен кейін немесе күшіне енгендегі көрсетілген күнінде (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кешірек келуіне орай, күшіне енеді  **6. ФОРС-МАЖОР**  6.1. Форс-мажорлық жағдайлар туындағанда Орындаушы осындай жағдайлар туралы және олардың себептері жайлы жазбаша түрде шұғыл хабарлама жіберуі тиіс. Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулар түспеген жағдайда, Орындаушыда бәрі дұрыс болған жағдайда Шарт бойынша өз міндеттерін жалғастыра береді және Шартты орындаудың форс-мажорлық жағдайларға тәуелді емес баламалы тәсілдерін іздестіреді.  6.2. Еңсерілмейтін күш (су тасқыны, жер сілкінісі, мемлекеттік органдар тарапынан актілердің жарыққа шығуы) жағдайларының салдарынан, осы жағдайлар Тараптар еркіне тәуелді болмаған жағдайда және осы Шарт бойынша Тараптардың кез-келгеніне өзінің міндеттерін атқаруды болдырмай тастаған жағдайда Тараптар өздерінің міндеттерінің бір бөлігінің немесе толықтай орындалмағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.  6.3. Еңсерілмейтін күштің жағдайлары туындаған кезде Тараптардың кез-келгені жағдайлар туындаған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде осы жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде басқа Тарапқа хабарлауға міндетті. Керісінше жағдайда осы Тарап осы Шарт бойынша өз міндеттерін атқармау негізінде осы жағдайларға сүйену құқығынан айырылады.  6.4. Форс-мажорлық жағдайларда Шартты орындау мерзімі осы жағдайлар жалғасқан уақыт аралығына тең мерзімге шегеріледі, және ол жөнінде Шартқа қосымша келісілім жасалады.  **7. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**  7.1. Осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде және Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған соң үш жыл ішінде, Орындаушы осы Шарттың орындалуы үшін Орындаушы тарапынан жұмысқа тартылған қызметкерлер құрамын есепке алмағанда тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша түрдегі келісімінсіз қызметтерді орындауға қатысты ешқандай ақпаратты жарияламауы тиіс. Көрсетілген ақпарат осы қызметкерлер құрамына құпия түрде және Шарт міндеттерін атқаруға қажетті өлшемде ұсынылуы тиіс.  7.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз осы Шартты орындау үшін Орындаушының өзі тартқан персоналдан басқа біреулерге Шарттың не оның әлдебір ережелерінің, сонымен қатар, Тапсырыс беруші не оның атынан өзге тұлғалар ұсынған техникалық құжатнамалардың, жоспарлардың, сызбалардың, модельдердің, үлгілердің немесе ақпараттың мазмұнын ашуға құқығы жоқ. Көрсетілген ақпарат осы персоналға конфиденциалды түрде және келісім-шартты талаптарды орындауға қажет деңгейде ұсынылуы тиіс.  7.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда аталған құжаттар не ақпаратты Шартты іске асыру мақсаттарынан бөлек қолданбауы тиіс.  **8. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ, ӨЗГЕРІСІ ЖӘНЕ БҰЗЫЛУЫ**  8.1. Осы Шарттың тіркеу мерзімі «31» желтоқсан 201\_ жылға дейін қоса, ал өзара есеп айырысу бөлігінде – тараптардың өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін.  8.2. Шартты бұзу тараптардың келісімі бойынша болуы мүмкін.  8.3. Тапсырыс беруші Орындаушыға бұзудың ұйғарылған күнінен 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын сәйкес хат хабарлама жіберіп, оны біржақты ретпен бұза алады.  Тапсырыс берушінің Шартты орындаудан біржақты бас тартуы (Шарттан бас тарту):  1) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде қарастырылған жағдайда, Шартқа негізделген міндетті орындауды мүмкін болмағанда;  2) бір тараптың банкрот немесе төлем қабілеті жоқ екенін белгіленген тәртіпте танығанда;  3) Тапсырыс беруші үшін әрі қарай орындаудың тиімсіздігіне орай орын алады.  8.4. Егер Орындаушы банкрот немесе төлем қабілеті жоқ болса, Тапсырыс беруші Орындаушыға сәйкес хат хабарлама жіберіп, кез келген уақытта Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу жедел жүзеге асады, Тапсырыс беруші Шарт бұзудың залал тигізбейтіні немесе кейін Тапсырыс берушіге артылатын іс-әрекеттерді атқару не санкцияларды қолданудың біреудің құқығына тимейтінінің шартымен, Орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық міндеттерді көтермейді.  8.5. Тапсырыс беруші Шартты бұзудың жоспарланған күнінен кемінде 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Орындаушыға тиісті жазбаша хабарламаны жіберіп, Шарттың одан әрі орындалуының мақсатқа сай емес екендігін негізге ала отырып, Шартты бір жақты тәртіпте және кез-келген уақытта бұза алады. Хабарламада жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сонымен қатар, Шартты бұзудың күшіне енген күні ескертілуі қажет.  8.6. Жоғарыда көрсетілген жағдайларға байланысты Шарт жойылған кезде, Орындаушы Шартты бұзу күніне дейін (қоса алғанда) болған нақты шығындар үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.  8.7. Орындаушы осы Шартпен немесе ҚР заңнамасымен қарастырылған Орындаушының осы Шарттың ережелерін әр бұзғанына шаралар (санкциялар) қолдана алатын құқығын мойындайды.  8.8. Шарт ережелерін бұзғаны үшін басқа санкцияларға залалын тигізбей, Тапсырыс беруші Орындаушыға міндеттемелердің орындалмағаны жөнінде хат хабарлама жіберіп, осы Шартты жартылай бұза алады:  1) егер Орындаушы Шартта қарастырылған мерзімге немесе Тапсырыс берушінің берген осы Шарттың создырылған уақытына сәйкес барлық Қызметтерді не жартысын ұсына алмаса;  2) егер Орындаушы Шарт бойынша өзінің басқа міндеттемелерін орындай алмайтын болса.  8.9. Егер Шартты орындаудағы кідіріс форс-мажорлық жағдайдың нәтижесінде болса, Орындаушы айып төлеуге немесе Шарттың талаптары орындалмауына байланысты бұзғаны үшін жауапкершілікке тартылмайды.  **9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**  9.1. Осы Шартты орындау, өзгерту және бұзу барысында пайда болатын даулар келіссөздер жолымен Тараптар тарапынан реттеледі.  9.2. Келісімге қол жеткізе алмаған жағдайда даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот арқылы шешіле алады.  9.3. Осы Шарт барлық қатынастарда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалуы және түсіндірілуі тиіс.  **10. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**  10.1. Тараптар өздері қабылдаған міндеттерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта қарастырылған жауапкершілікті атқарады.  10.2. Орындаушы орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, сондай-ақ тиісінше орындамаған жағдайда және/немесе осы шарттағы міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Тапсырыс берушіге кешіктірілген әр бір күн үшін осы Шарттың жалпы сомасының тұрақсыздық төлемін (өсімпұл) 0,5% мөлшерінде төлейді.  10.3. Тұрақсыздық төлемін төлеу Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттерін орындаудан босатпайды.  10.4. Осы Шартта қарастырылмаған Тараптардың жауапкершілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеледі.  10.5. Тапсырыс беруші Орындаушының кінәсінен Тапсырыс берушіде немесе Тапсырыс берушінің кінәсінен Орындаушыда осындай шығындар пайда болған жағдайда, оның ішінде осы Шарттың шарттарын Орындаушының немесе Тапсырыс берушінің бұзуымен байланысты шығындарды қоса алғанда өзінің шығындарын өтеу туралы талаптарымен бірге Орындаушыға жүгінуге құқылы. | **5. УВЕДОМЛЕНИЯ И ПЕРЕПИСКА**  5.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала по следующим адресам:  1) **Заказчик:** \_\_\_\_\_  **2) Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  5.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.  **6. ФОРС-МАЖОР**  6.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.  6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, издание государственными органами актов), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.  6.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты их возникновения информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. В противном случае такая Сторона лишается права ссылаться на эти обстоятельства, как на основании неисполнения своих обязательств по настоящему Договору.  6.4. При форс-мажорных обстоятельствах срок исполнения Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать эти обстоятельства, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.  **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**  7.1. В течение срока действия настоящего Договора и в течение двух лет после его окончания Исполнитель не должен раскрывать никакой информации, касающейся выполнения услуг без предварительного письменного согласия на то Заказчика, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.  7.2. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.  7.3. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.  **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**  8.1. Настоящий Договора вступает в силу в день его регистрации и действует по «31» декабря 201\_ года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонамии своих обязательств.  8.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.  8.3. Заказчик может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.  Односторонний отказ от исполнения Договора (отказ от Договора) Заказчиком допускается в случаях:  1) невозможности исполнения обязательства, основанного на Договоре, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;  2) признания в установленном порядке другой стороны банкротом или неплатежеспособным;  3) в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения для Заказчика.  8.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.  8.5. Заказчик может в одностороннем порядке и в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В уведомлении должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.  8.6. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактический объем оказанных услуг на день расторжения.  8.7. Исполнитель признает право Заказчика на применение предусмотренных настоящим Договором или законодательством РК мер (санкций) за каждое нарушение Исполнителем условий настоящего Договора.  8.8. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:  1) если Исполнитель не может оказать часть или все Услуги в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;  2) если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.  8.9. Исполнитель не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.  **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  9.1. Споры, возникающие в процессе исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора, регулируются Сторонами путем переговоров.  9.2. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.  9.3. Настоящий Договор во всех отношениях должен определяться и трактоваться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.  10.2. При нарушении сроков оказания услуг, а также в случае ненадлежащего исполнения и/или неисполнения договорных обязательств, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,5 процента от общей суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.  10.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.  10.4. Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  10.5. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю, также как и Исполнитель вправе обратиться к Заказчику, с требованием о возмещении своих убытков в случае, если такие убытки возникли у Заказчика по вине Исполнителя, либо у Исполнителя по вине Заказчика, включая убытки, связанные с нарушением Исполнителем, либо Заказчиком условий настоящего Договора. |
| **11. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**  11.1. Орындаушы міндетті:  1) шарт бойынша өзіне жүктелген міндеттердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге;  2) тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде Шарттағы міндеттердің орындалуы туралы кез келген ақпаратты ұсынуға;  3) қызметтерді көрсету (атқару) кезінде Тапсырыс берушінің тарапынан негізсіз шығыстарды болдырмау бойынша шара қолдануға;  4) шарт ережелерін Орындаушының тиісінше орындамауынан және/немесе өзге заңсыз іс-әрекеттерден туындаған шығындарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндетті;  11.2. Орындаушы осы Шартқа сәйкес қызметтерді тиісті көрсетуге қажетті ақпаратты Тапсырыс берушіден алуға және төлем талап етуге құқылы.  11.3. Тапсырыс беруші құқылы:  1) Орындаушыдан осы Шарттың ережелеріне сәйкес өз мойнына жүктелген міндеттерін тиісті орындауын талап етуге;  2) осы Шарттың 8 тармағының 8.3. және 8.5. тармақшаларына сәйкес Шартты біржақты тәртіппен бұзуға;  3) барлық қызықтыратын сұрақтар бойынша Орындаушының өкілдерінен түсініктемелер алуға құқылы;  4) осы Шарт орындау барысында қажетті ақпаратты сұрату туралы міндеттемелерді орындау.  11.4. Тапсырыс беруші міндетті:  1) осы Шарттың ережелеріне сәйкес көрсетілген (атқарылған) Қызметтерді қабылдау және төлеу, сонымен қатар, Шарттың өзге ережелерін орындауға;  2) көрсетілген (атқарылған) қызметтер Актісі бойынша қызметтердің нәтижесін қабылдауға немесе дәлелді бас тартуды ұсынуға міндетті.  **12. ШАРТТЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**  12.1. Орындаушы Шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарт сомасынан 3% (үш) көлемінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуге міндетті.  12.2. Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша Орындаушының өз міндеттемелерін толық және тиісті атқаруынан бастап, Орындаушыға Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтарады.  12.3. Егер Шарт Орындаушының шарттық міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағанына байланысты бұзылған болса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды. | **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  11.1. Исполнитель обязан:  1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;  2) по первому требованию Заказчика предоставлять любую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору в сроки указанные Заказчиком;  3) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;  4) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;  11.2. Исполнитель вправе получать информацию у Заказчика, необходимую для надлежащего оказания услуг и требовать оплату оказываемых услуг в соответствии с настоящим Договором.  11.3. Заказчик имеет право:  1) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения взятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;  2) в одностороннем порядке расторгнуть Договор в соответствии с п.п.8.3 и 8.5. пункта 8 настоящего Договора;  3) получать разъяснения от представителей Исполнителей по всем интересующим вопросам;  4) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.  11.4. Заказчик обязан:  1) в соответствии с условиями настоящего Договора принимать и оплачивать оказанные Услуги, а также выполнять другие условия Договора;  2) принимать результат услуг по Акту оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ;  **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**  12.1. Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения договора в размере 3% (три) от суммы Договора.  12.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.  12.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, если Договор расторгнут в связи с невыполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем договорных обязательств. |
| **13. ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАР**  13.1. Берілген Шартқа сәйкес бір тараптың басқа тарапқа жіберетін кез келген хабарлама тауар жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енгізілуінің белгіленген күнінде (хабарламада көрсетілсе), осы күндердің қайсысы кеш түссе, соған байланысты күшіне енеді.  13.2. Салықтар мен бюджеттің өзге міндетті төлемдері Қазақстан Республикасының салықтық заңнамасына сәйкес төленуі қажет.  13.3. Берілген Шартпен белгіленбеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  13.4. Берілген Шартқа қосымшалары мен өзгертулердің барлығы да олар жазулы түрде жасалса, Тараптардың уәкілетті өкідерімен қол қойылып, Тараптардың мөрлерімен куәландырылса күшіне енеді.  13.5. Орындаушы берілген Шартта қарастырылған өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаға Тапсырыс берушінің жазбаша рұқсатынсыз бере алмайды.  13.6. Өздерінің банк реквизиттері немесе заңды мекенжайлары өзгерген жағдайда, Тараптар бұл туралы өзгерту күнінен кейін кем дегенде 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бір біріне хабарлайды.  13.7. Берілген Шартқа қосымшалардың барлығы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.  13.8. Шарт бірдей заңды күші бар 2 данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.  Қазақ және орыс тілдеріндегі шарт мәтіні әр түрлі оқылатын болса, орыс тіліндегі шарт мәтіні басым күшке ие болады.  13.9. Тараптардан біреуі қайта құрылатын болса, Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер тоқтатылмай Тараптардың құқықтық мұрагерлеріне өтеді. | **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  13.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой стороне в соответствии с настоящим Договором, вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.  13.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.  13.3. В части, неурегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  13.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями Сторон.  13.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.  13.6. В случае изменения своих банковских реквизитов или юридических адресов Сторон, Стороны известят об этом друг друга не позднее 10 (десяти) календарных дней после даты изменений.  13.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.  13.8. Договор составляется в 2-х экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.  При наличии разночтений по тексту Договора на казахском и русском языках, текст договора на русском языке будет обладать преимущественной силой.  13.9. В случае реорганизации одной из сторон, права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон. |
| **14. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛЫ**  **Тапсырыс беруші:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (м*.о., қолы)*  **Орындаушы:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(м.о,.қолы)* | **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**  **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*м.п., подпись)*  **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(м.п., подпись)* |