

«Утверждено»
Правлением НАО «РФМШ»,
протокол № 4
от 6 февраля 2019

Положение
об организации и проведении административных контрольных работ
в Некоммерческом акционерном обществе
«Республиканская физико-математическая школа»
(с внесенными изменениями и дополнениями по состоянию на 6 февраля 2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении административных контрольных работ (далее – Положение) в Некоммерческом акционерном обществе «Республиканская физико-математическая школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности специализированных организаций образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, приказом МОН РК №321 от 4.07.2017 года и Уставом Школы и регламентирует проведение административных контрольных работ (далее – АКР) в Школе.

1.2. Настоящее Положение утверждено решением Правления НАО РФМШ. Правление имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. АКР проводятся в рамках внутришкольного контроля.

1.4. Целью проведения плановых АКР является оценивание, определяющее уровень сформированности знаний и учебных навыков при завершении четверти (полугодия).

1.5. По согласованию с Председателем Правления администрации школ вправе провести по мере необходимости внеплановые АКР.

2. Порядок организации и проведения АКР

2.1. АКР являются независимой внутренней оценкой качества образования в Школах.

2.2. Графики, продолжительность и форма проведения АКР утверждаются приказом директора школы.

2.3. АКР проводятся обязательно по профильным предметам (математика, физика, алгебра, геометрия, информатика, английский язык). По решению Правления и согласно графику внутришкольного контроля могут проводиться АКР и по другим предметам.

2.4. В классах, где внедряется обновленное содержание образования, АКР по профильным предметам (математика, физика, алгебра, геометрия, информатика, английский язык) заменяет суммативное оценивание за четверть.

2.5. Ученики, обучающиеся по АР – программам выполняют АКР согласно учебной программе, разработанной учителями-предметниками, утвержденной координатором АР программ.

2.6. Для организации и проведения АКР решением Правления утверждается инструкция по проведению АКР, создается методическая комиссия по разработке инструментов оценки. Приказом директора школы создается школьная комиссия, а также назначается Координатор АКР в школе (далее – Координатор). Функции Координатора, школьной и методической комиссий регламентируются инструкцией.

2.7. Школьная комиссия обеспечивает организацию и проведение АКР.

2.8. Методическая комиссия обеспечивает разработку инструментов оценки для АКР, осуществляет проверку работ учащихся.

2.9. Формы проведения АКР могут быть разными (в виде тестов, открытых и закрытых вопросов, контрольных и письменных работ, зачетов, проектных работ и т.д.).

2.10. АКР проводятся в одинаковых условиях для всех параллелей школы.

2.11. Рассадка учащихся по аудиториям производится Координатором.

2.12. Повторное выполнение (переписывание) АКР регламентируется Правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в НАО «РФМШ».

2.13. АКР обязательны для всех учащихся. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине, пропущенные им АКР должны быть выполнены после выхода учащегося в школу.

2.14. Возможно освобождение от сдачи АКР участникам предметных олимпиад, научных проектов по линии РНПЦ «Дарын», а также ученикам, имеющим серьезные медицинские заключения при условии хорошей успеваемости.

2.15. В случае невыполнения пункта 2.13. для своевременного выставления четвертных оценок члены методической комиссии принимают АКР в виде дифференцированного зачета по тому же объёму материала.

2.16. АКР оформляются на заранее сформированных листах ответов или тетрадях.

2.17. Выполненные учащимися письменные работы хранятся в течение одного года в архивах Школ.

3. Оценивание АКР

3.1. Методическая комиссия обеспечивает разработку критериев выставления баллов за АКР, шкалу перевода баллов в пятибалльную систему оценивания, единых для всех классов одной параллели.

3.2. Оценка за АКР выставляется в электронный журнал Kundelik в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения в течении двух дней после проведения АКР.

3.3. Оценка за четверть по профильным предметам выставляется как среднее арифметическое число всех текущих оценок с учетом оценки АКР.

3.4. В классах, где внедряется обновленное содержание образования балл за АКР выставляется в электронный журнал Kundelik в графе СОЧ, оценка за четверть подсчитывается автоматически. Удельный вес АКР составляет 50% оценки.

4. Апелляция результатов АКР

4.1 Для обеспечения объективности проверки АКР проводится апелляция и модерация результатов.

4.2 В классах, где внедряется обновленное содержание образования, проводится модерация, порядок проведения которой регламентируется Руководством по критериальному оцениванию, размещенных на портале smk.edu.kz.

4.3 В остальных классах заявления на апелляцию принимаются координатором АКР до 16:00 в день объявления результатов.

5. Анализ результатов АКР

5.1. Результаты АКР анализируются на заседаниях школьных методических объединений (кафедр), совещаниях при Председателе Правления, педагогических советах и могут быть отображены в приказах по Школе.

5.2. По результатам АКР выводятся рейтинг учащихся и учителей по классам и по параллелям.