



«Утверждено»  
Решением Правления  
НАО «РФМШ»  
Протокол № 12  
от 26 августа 2019

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
В НЕКОММЕРЧЕСКОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Некоммерческом акционерном обществе «Республиканская физико-математическая школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом Некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» (далее – РФМШ), Правилами организации образовательной деятельности НАО РФМШ.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают распорядок образовательного процесса для обучающихся, единые требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся, определяют права и обязанности обучающихся, родителей и иных законных представителей, основные нормы и правила поведения обучающихся в зданиях, на территории школ РМФШ (далее-Школа), а также на всех внеурочных мероприятиях.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью создание безопасной благоприятной образовательной среды, обеспечивающей условия для успешного академического и социального роста обучающихся на основе взаимного уважения между всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, обучающимися, родителями и иными законными представителями.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами школьного сообщества – администрацией, педагогическими работниками, обучающимися, родителями и иными законными представителями, иными работниками школ.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах РМФШ на видном месте для всеобщего ознакомления и на сайте РМФШ.
- 1.6. Обучающиеся, родители и иные законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в РМФШ. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся, родителей и иных законных представителей, разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на классных руководителей (тьюторов) школ. Администрация, классные руководители (тьюторы) обязаны ознакомить обучающихся, родителей и иных законных представителей с настоящими Правилами на родительских и школьных собраниях, классных часах под роспись.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность РМФШ. Правила утверждаются Правлением РМФШ.
- 1.8. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Режим работы и распорядок образовательного процесса в РМФШ**

- 2.1. Режим работы школ определяется Правилами трудового распорядка, утверждаемым Директорами школ. Продолжительность рабочей недели – трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 2.2. Обучающийся приходит в школу за 15 минут до начала занятий.  
7.50 – утренние сборы с классными руководителями (тьюторами);  
7.50 – исполнение Гимна Республики Казахстан (каждый понедельник).

- 2.3. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Директорами школ и регулируются в течение всего учебного года заместителями директора по учебной работе. Продолжительность академического часа в РФМШ составляет 40 минут. Продолжительность перерывов между уроками составляет от 5 до 25 минут.
- 2.4. Общая продолжительность образовательного процесса, в том числе нормы учебной нагрузки, режим учебного дня регулируется правилами образовательной деятельности НАО РФМШ. Учебная нагрузка и режим учебного дня не должны превышать норм, установленных Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными Приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611.
- 2.5. Конкретные сроки учебных недель и каникул на определенный учебный год устанавливаются ежегодным приказом о начале учебного года, утверждаемым директорами школ (филиалов).

### **3. Требования к школьной форме и внешнему виду для обучающихся**

- 3.1. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Школьная форма одежды дисциплинирует ученика, способствует созданию позитивного настроя, помогает школьнику ощущать себя частью коллектива. Каждый ученик своим внешним видом должен поддерживать и укреплять общий имидж РФМШ.
- 3.2. Требования к прическе.
1. для мальчиков (юношей) - короткая классическая;
  2. для девочек (девушек) - длинные волосы должны быть заплетены в косу, средней длины, приbraneы заколками, собраны резинками, уложены в прическу.
  3. **Не допускается** ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижки типа «планки», косички, усы и бороды у юношей, окрашивание волос в разные вызывающие яркие цвета,
  4. **Не допускается** применять яркую и вызывающую косметику, татуировки, носить броские украшения, пирсинг, яркий маникюр.
- 3.3. Требования к школьной форме.
1. Школьная форма подразделяется на повседневную, брендовую РФМШ, олимпийскую РФМШ и спортивную.
  2. Повседневная школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки темно-синего цвета, галстук, рубашку белого цвета, для занятий на уроках НВП рубашку цвета полыни (зимний период: трикотажный жилет, белую водолазку), застегнутую на все пуговицы, классическую обувь. Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног. В зимний период школьная форма может быть дополнена трикотажным жилетом темно-синего цвета, который надевается под пиджак.
  3. Повседневная школьная форма для девочек включает: пиджак, жилет, сарафан, юбку, брюки темно-синего цвета, классическую блузку белого цвета, для занятий на уроках НВП рубашку цвета полыни (зимний период: трикотажный жилет, белую водолазку), застегнутую на все пуговицы, классическую обувь. Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног. Юбки длиною не выше колена. В зимний период школьная форма может быть дополнена трикотажным жилетом темно-синего цвета, который надевается под пиджак.

4. При ношении повседневной школьной формы **не допускается**:  
В качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлётанцы, «сланцы» и т.п.); кроссовки; кеды (кроме уроков физической культуры,); обувь на высоком каблуке более 4,5 см; оголять участки тела (живот, поясницу, грудь); носить джинсы (за исключением пункта 3.3.5 настоящих Правил), в том числе подобранные под цвет школьной формы; укороченные брюки, не закрывающие щиколотки ног; зауженные брюки, обтягивающие икры ног, не имеющие заутюженных складок (стрелок); брюки, декорированные дополнительными швами, вставками, тесьмой и т.д.;
5. По четвергам и пятницам допускается ношение брендовой продукции FIZMAT (поло, толстовка, кофта), брюки и джинсы синего или черного цвета свободного кроя, юбки не выше колен, спортивная обувь (кроссовки и кеды темного цвета).
6. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки и шорты, футболка белого цвета), спортивную обувь (кроссовки, кеды).
7. На школьной форме в верхней части одежды (пиджак, жилетка) могут размещаться следующие отличительные знаки (логотипом школы): значки, эмблемы и нашивка.
8. В качестве тканей школьной формы рекомендуются полушерстяные и хлопковые ткани с улучшенными свойствами, имеющими высокую износостойкость, обладающие антибактериальными, антимикробными и антистатическими свойствами.
9. Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленными настоящими Правилами.
10. Требования к обязательной школьной форме размещаются в фойе и на сайте школы.

#### **4.Основные права и обязанности обучающихся**

##### **4.1. Обучающиеся имеют право на:**

1. получение качественного образования по специализированной образовательной программе РФМШ;
2. безопасную благоприятную среду обучения, свободную от дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;
3. получение информации об образовательном процессе, в том числе об успеваемости;
4. участие в работе органов ученического самоуправления школы;
5. бесплатное пользование информационными ресурсами, спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
6. поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
7. перерыв между уроками, каникулы;
8. получение информации о проводимых в РФМШ элективных курсах и возможности участвовать в выборе предметов;
9. получение социально-педагогической, психологической и медицинской помощи со стороны специалистов школы;
10. ознакомление с текстом настоящих Правил;
11. защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих Правил и возможность предоставления доказательств.

##### **4.2. Обучающиеся обязаны:**

1. соблюдать требования настоящих Правил, Устава НАО «РФМШ», решений Педагогического совета и органов ученического самоуправления школ, правил техники безопасности и пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогических работников в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
2. серьезно относиться к учебе, стремиться показывать наилучшие результаты, рассматривать учебу, как главный смысл своей деятельности в школе;
3. посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и не пропускать занятия без

- уважительной причины;
4. владеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательной программы РФМШ;
  5. следовать принципам академической честности;
  6. уважать общечеловеческие, национальные и гражданские ценности и приоритеты, а также традиции школы. Уважать знания, опыт и труд своих учителей. Заботиться о репутации школы и способствовать поднятию ее престижа своими достижениями;
  7. соблюдать ношение школьной формы, установленной Правилами внутреннего распорядка.
  8. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
  9. бережно относиться к имуществу школы, заботиться о его сохранности; содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные аппаратуры, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте;
  10. доводить до сведения администрации, учителя, классного руководителя (тьютора) обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию обучающихся и работников школы.

## **5. Правила поведения обучающихся**

- 5.1 Войдя в школу, обучающиеся оставляют верхнюю одежду в специально выделенных индивидуальных шкафах, при необходимости используют сменную обувь.
- 5.2 Обучающиеся обязаны содержать индивидуальные шкафы в санитарном состоянии и нести ответственность за их сохранность.

### **5.3. Поведение на уроке:**

1. перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;
2. при входе педагогического работника обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как он ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий;
3. установленное время урока для обучающихся должно использоваться только для учебных целей. Во время урока не допускается отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами;
4. следует отключить и убрать все технические устройства (ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны, смарт – часы и браслеты, радио - приемники и т.п.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В случае нарушения педагогический работник имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только в присутствии родителей и иных законных представителей обучающегося;
5. на уроке не допускается выходить из класса без разрешения учителя.

### **5.4. Поведение на перемене:**

*Перемена (время между уроками) предназначена для:*

1. перехода обучающихся при необходимости в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков (при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны);
2. отдыха и физической разминки обучающихся, с этой целью обучающимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору;
3. приема пищи.

*На перемене обучающимся запрещается:*

1. мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону,

- кричать, шуметь;
- 2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- 3. нарушать общепринятые правила этики и морали.

#### **5.5. Поведение в столовой:**

- 1. прием пищи разрешен только в школьной столовой в соответствии с утвержденным режимом работы школы;
- 2. обучающиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой;
- 3. обучающиеся проходят в школьную столовую не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди, запрещается шуметь в столовой;
- 4. необходимо соблюдать чистоту в столовой, убирать со стола после принятия пищи;
- 5. в буфете обслуживаются в порядке живой очереди согласно графику, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания.

#### **5.6. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:**

- 1. перед проведением мероприятий, проводимых внутри Казахстана или за его пределами, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по соблюдению техники безопасности;
- 2. обучающимся следует строго выполнять все указания учителя, классного руководителя (тьютора) при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- 3. обучающиеся в школе и за ее пределами должны быть носителями высокой культуры и уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры,личному и общественному имуществу;
- 4. обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движению, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы;
- 5. строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- 6. запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

### **6. Правила академической честности.**

Все участники образовательного процесса в РФМШ должны следовать основным принципам академической честности, развивающим их личную честность и ответственность за свое обучение. Академическое нарушение имеет широкое значение и включает: плагиат, подделку документов, вмешательство в учебу и работу других лиц, искажение работы других учеников, списывание и содействие другим в совершении данных нарушений.

#### **6.1 Определение академических нарушений.** Академическое нарушение представляет собой действие, когда обучающийся:

- 1. пытается присвоить себе заслуги за работу или усилия другого человека без получения разрешения или, не ссылаясь на его работы («плагиат»);
- 2. использует несанкционированные материалы или ложные данные при выполнении учебных заданий;
- 3. подделывает или фальсифицирует академические документы и экзаменационные ведомости;
- 4. умышленно препятствует академической работе других учащихся или подрывает ее;
- 5. совершает действия, направленные на представление ложной информации об

- успеваемости какого-либо учащегося;
6. занимается списыванием в любой форме на экзамене или во время выполнения заданий;
  7. содействует другим учащимся в совершении какого-либо из описанных деяний.

#### **6.2. Педагогические работники и приравненные к ним лица обязаны:**

1. проводить информационную работу среди родительской общественности;
2. обучать и оказывать поддержку учащимся в выборе достоверных и надёжных источников;
3. обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;
4. обучать учащихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
5. обучать учащихся выражать собственное мнение в процессе обучения;
6. проводить разъяснительную работу с учащимися перед выполнением учащимися оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
7. препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим Правилами;
8. вести строгий учет каждого случая нарушения настоящих Правил;
9. информировать администрацию школы и родителей или иных законных представителей о каждом случае нарушения Правил в письменном виде.

#### **6.3. Администрация школы обязуется:**

1. обеспечить работу педагогических работников и приравненных к ним лиц по разъяснению данных Правил учащимся и родителям или их законным представителям;
2. координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящими Правилами, при нарушении Правил учащимися;
3. проводить контроль и мониторинг реализации академической честности учащимися.

**6.4. Дисциплинарная ответственность за нарушения правил академической честности делятся на три категории в порядке возрастания, в зависимости от степени тяжести: Категория А, Категория В, Категория С.**

##### **6.4.1. Нарушения Категории А.**

1. прямое цитирование или перефразирование в умеренных пределах, без указания источника;
2. сдача работы, являющейся копией или значительной частью другой работы;
3. списывание с любых источников или с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзаменов, АКР (административная контрольная работа), суммативных и других видов контрольных работ.
4. разговор во время экзамена, продолжение написания работы после того, как время экзамена или контрольной работы истекло.

##### **6.4.2. Дисциплинарная ответственность за академические нарушения Категории А**

1. письменное предупреждение;
2. более низкая или неудовлетворительная оценка за конкретное задание или экзамен.

##### **6.4.3. Нарушения Категории В.**

1. повторное нарушение по Категории А
2. представление работы другого лица в качестве своей собственной работы в выполнении какого-либо учебного или любой другой письменной работы, представленной в качестве собственного труда;
3. подготовка/использование шпаргалок, мобильных телефонов, компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время экзамена или контрольной

- работы без разрешения преподавателя;
4. плагиат в большей части письменного задания;
  5. способствование списыванию во время экзамена или контрольной работы;
  6. изменение экзаменационных или других работ после их предоставления на оценку;
  7. срыв работы другого учащегося с помощью действий, направленных на предотвращение успешного выполнения задания учеником;
  8. говор обучающихся перед экзаменом с целью разработки методов несанкционированного обмена информацией во время экзамена;

#### **6.4.4. Дисциплинарная ответственность за академическое нарушения Категории В**

1. дисциплинарное предупреждение или испытательный срок на определенный период времени;
2. строгий выговор

\*Неудовлетворительная оценка за конкретное задание или экзамен должна быть минимальным наказанием за любое нарушение, связанное с существенным плагиатом или списыванием;

#### **6.4.5. Нарушения Категории С.**

1. повторное нарушение Категории В
2. кража, покупка, продажа или передача украденных экзаменационных материалов и контрольных работ любого типа, фальсификация документов любого типа.
3. приобретение или распространение копий экзаменационных материалов и контрольных работ любого типа из несанкционированных источников;

#### **6.4.6. Дисциплинарная ответственность за академическое нарушения Категории С**

1. отчисление из школы.

### **7. Нарушения, не связанные с учебным процессом**

Случаи нарушений, не связанных с учебным процессом, совершенных учениками, являются самыми сложными случаями. Данные нарушения могут иметь отношение к уголовной ответственности, отдельно наказуемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Администрация школы имеет право подвергать дисциплинарным взысканиям обучающихся за вовлечение, за попытку вовлечения, или содействие другим лицам в вовлечении в любые из следующих видов нарушений:

#### **7.1. Нарушения Категории А не связанные с учебным процессом**

1. нарушение дисциплины во время проведения учебных занятий;
2. опоздания на учебные занятия, линейки, утренний сбор, общешкольные мероприятия;
3. ношение одежды, не соответствующей установленной школьной форме.
4. употребление еды или напитков за пределами специально отведенных мест;
5. нарушение правил поведения в здании, на территории и вне пределов школ;
6. нарушение чистоты в помещениях школ и прилегающей территории;
7. использование мобильных телефонов, электронных игр и любых других устройств на уроке, внеурочных занятиях, отвлекающих от процесса обучения;

#### **7.2. Дисциплинарная ответственность Категории А за нарушения, не связанные с учебным процессом**

1. письменное предупреждение;
2. дисциплинарный испытательный срок.

### **7.3. Нарушения Категории В не связанные с учебным процессом**

1. повторное совершение нарушений, отнесенных Категории А;
2. неявка на обязательные учебные занятия, предусмотренные рабочим учебным планом школы без уважительной причины;
3. уход из школы во время занятий без разрешения администрации школы и уведомления классного руководителя (тьютора)
4. азартные игры;
5. порча, повреждение имущества школы, имущества иных физических и юридических лиц по неосторожности;
6. незнание государственных символов, государственного гимна и несоблюдения правил при его исполнении;
7. использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;
8. распространение материала, порочащего честь РФМШ, её обучающихся и работников;
9. съемка, хранение и распространение персональных данных, фотографий, аудио-, видеозаписей, без предварительного согласия обучающихся, работников, администрации школы, и других физических и юридических лиц, права которых могут быть нарушены от совершения такого проступка.

### **7.4. Дисциплинарная ответственность Категории В за нарушения, не связанные с учебным процессом**

1. выговор с занесением в личное дело;
2. возмещение ущерба;
3. дисциплинарный испытательный срок;

### **7.5. Нарушения Категории С не связанные с учебным процессом**

1. повторное совершение правонарушений, отнесенных Категории В;
2. дискриминация кого-либо по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам;
3. навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганда, агрессии и насилия;
4. любая причастность к курению (в том числе электронные сигареты, вейп, электронные кальяны, снюзы и т.п.), алкоголю или наркотикам и другим психотропным веществам, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
5. ношение оружия, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, колющих и режущих предметов, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов, животных, насекомых;
6. умышленная порча, повреждение имущества школы, членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц;
7. нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества (оскорбления, угрозы, запугивание, драки, хулиганство, сексуальное домогательство, преследование, в том числе в интернет – пространстве, мессенджерах и социальных сетях), иным физическим лицам;
8. воровство, пользование чужими вещами без разрешения собственников и ведома членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц.

### **7.6 Дисциплинарная ответственность Категории С за нарушения, не связанные с учебным процессом**

1. строгий выговор, отрицательная характеристика в высшие учебные заведения
2. отчисление из школы

## **8. Дисциплинарные процедуры для рассмотрения нарушений правил внутреннего распорядка**

- 8.1. В целях организации работы по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школах создается Дисциплинарная комиссия.
- 8.2. Состав и регламент работы Дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 8.3. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, в её состав могут входить члены администрации, учителя, классные руководители (тьюторы), педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет.
- 8.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях. Заседания дисциплинарной комиссии проходит один раз в четверть. Председатель комиссии имеет право созывать внеочередное заседания по мере необходимости.

**Дисциплинарная комиссия рассматривает следующие вопросы:**

1. изучает и анализирует состояние нарушения дисциплины среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение нарушений;
  2. рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением дисциплины обучающихся в школе;
  3. рассматривает вопросы укрепления дисциплины обучающихся, соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка;
  4. рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей порядка и вносит предложения в отношении применения соответствующих мер дисциплинарного взыскания;
  5. заслушивает классных руководителей (тьюторов) о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обеспечивающих связь между школой, родителями и иными законными представителями обучающихся;
- 8.5. Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более двух третьих ее членов. Решение Дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.
- 8.6. Основанием для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:  
заявление, жалоба, сообщение в письменной или устной форме, представленные директору школы обучающимися, педагогическими работниками, пострадавшей стороной или иными лицами;
- 8.7. Дисциплинарная комиссия обязана уведомить одного из родителей или иного законного представителя обучающегося о возможности его привлечения к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое он, вместе с родителями или иными законными представителями, обязан представить в течение установленного срока. При отказе обучающегося составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа членов Дисциплинарной комиссии.
- 8.8. Отказ обучающегося объясниться в письменной форме, не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Не допускается рассмотрение дисциплинарного проступка работниками школ, прямо или косвенно заинтересованным в его результатах.

8.10. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка Дисциплинарная комиссия устанавливает следующие обстоятельства:

1. действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
2. где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
3. в чем он выразился;
4. лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
5. виновность в действии (бездействии) конкретных лиц, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
6. каковы последствия проступка;
7. обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность обучающегося;
8. обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
9. прежнее поведение обучающегося;
10. причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
11. другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

8.11. Неявка без уважительной причины кого-либо из участников на заседания дисциплинарной комиссии не является основанием для отложения рассмотрения нарушения. В этом случае изучаются полученные данные от других лиц, объяснения и имеющиеся материалы.

8.12. Доказательствами совершения дисциплинарного нарушения являются любые сведения, фактические данные, на основании которых Дисциплинарная комиссия устанавливает наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение для выяснения обстоятельств, которые привели к нарушениям.

8.13. В качестве доказательств допускаются:

1. объяснения обучающихся;
2. объяснения свидетелей;
3. вещественные доказательства;
4. документы.

Объяснения — это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности учащихся, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы:

1. которые использовались при совершении дисциплинарного проступка;
2. на которые были направлены действия обучающихся;
3. деньги, ценности и иное имущество, полученные в результате совершения дисциплинарного проступка;
4. предметы и документы, сохранившие следы дисциплинарного проступка.

Документы — это значимые для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы, фото и киносъемки, аудио и видеозаписи, иные носители информации.

8.14. Дисциплинарная комиссия применяет к обучающемуся, совершившему дисциплинарное нарушение, воспитательные меры согласно Приложению к настоящим Правилам.

В ответ на одно нарушение по решению Дисциплинарной комиссии может быть использована одна форма воздействия или несколько форм в совокупности.

В случае если воспитательные меры не оказали воздействия, Дисциплинарная комиссия вправе применить меры дисциплинарного взыскания в соответствии настоящим Правилам.

- 8.15. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни, либо в период отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине.
- 8.16. В случае вынесения Дисциплинарной комиссией заключения о применении меры в виде исключения обучающегося, созывается внеочередное заседание Педагогического совета. По решению Педагогического совета обучающийся может быть отчислен из школы. Отчисление учащегося оформляется приказом директора школы.
- 8.17. Обучающиеся, в отношении которых проводится рассмотрение дисциплинарного проступка, а также их родители или иные законные представители имеют право на:  
ознакомление с ходом расследования дисциплинарного нарушения, дачу пояснения, заявление ходатайства, предоставление доказательств;  
неразглашение результатов работы Дисциплинарной комиссии до принятия решения;  
получение копии приказов и иных правовых актов, выносимых в отношении обучающегося.
- 8.18. Если дисциплинарный проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного проступка, директор школы уведомляет о случившемся родителей, иных законных представителей и сотрудников правоохранительных органов.
- 8.19. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется письменным приказом директором школы на основании заключения Дисциплинарной комиссии и решения Педагогического совета.
- 8.20. Копия приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается обучающемуся, его родителям или иным законным представителям под расписку. В случае отказа обучающегося, его родителей или иных законных представителей, ознакомиться с приказом под расписку, копия приказа направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 8.21. Директор школы вправе досрочно снять с обучающегося дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по ходатайству педагогического работника, представителей органов ученического самоуправления, если обучающийся заслужил это добросовестным отношением к учебе и не допустил нового нарушения дисциплины.
- 8.22. Обучающийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания с момента его снятия или по истечении шести месяцев со дня применения последнего дисциплинарного взыскания.

## **9. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися**

- 9.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:
  1. болезнь обучающегося;
  2. посещение врача (предоставляется справка);
  3. пропуск занятий по семейным обстоятельствам по предварительному письменному заявлению родителей и иных законных представителей на имя директора школы не более двух учебных дней;
  4. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательного процесса;
- 9.2. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни известить

классного руководителя (тьютора), и в первый день выхода на занятия предъявить ему справку о болезни.

9.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых школой, классный руководитель (тьютор) делает соответствующую запись в своем журнале.

9.4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

1. родитель и иной законный представитель представляет письменное заявление на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от внешкольной организации;
2. заявление родителя и иного законного представителя согласовывается с классным руководителем (тьютором), после чего директором школы издается соответствующий приказ.

9.5. Родители или иные законные представители несут ответственность за прохождение обучающимися программного учебного материала в пропущенные дни.

9.6. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем (тьютором) и доводятся до администрации школы. За пропуски занятий, по неуважительной причине, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления из школы, предусмотренную настоящими Правилами.

## **10. Поощрения обучающихся**

10.1. За высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни, обучающиеся школы получают поощрения.

10.2. Видами поощрений являются:

1. объявление благодарности;
2. награждение почетной грамотой, похвальным листом;
3. знаками «Мектеп ма танышы», нагрудные медали Fizmat Gold, Fizmat Platinum, Fizmat Silver, Fizmat Bronze.
4. присвоение званий «Ученик года», «Олимпиец года»;
5. публикация информации о поощрении на сайте РФМШ, в средствах массовой информации.

10.3. Вопросы поощрения обучающихся школы координируются администрацией школы.

10.4. Директор школы может устанавливать иные виды поощрений, не предусмотренные настоящими Правилами.

## **11. Организация взаимодействия с родителями или иными законными представителями обучающихся**

11.1. Задачами организации взаимодействия администрации, педагогических работников школы с родителями или иными законными представителями обучающихся являются:

1. вовлечение родителей или иных законных представителей в образовательный и воспитательный процесс посредством органов школьного самоуправления (родительский комитет и др.);
2. просвещение родителей или иных законных представителей о педагогических знаниях и умениях в воспитании обучающихся;
- 3) использование профессионального и личного опыта законных представителей в

- образовательном и воспитательном процессе;
4. формирование активной позиции родителей или иных законных представителей посредством участия последних, в том числе в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях.
- 11.2. Организация взаимодействия администрации, педагогических работников школы с родителями или иными законными представителями обучающихся предполагает:
1. изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию обучающихся;
  2. консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия, обучающегося в семье.
- 11.3. Администрация, педагогические работники школы обязаны информировать родителей или иных законных представителей о поведении их детей и принимать совместные меры в отношении негативного поведения обучающихся с целью его коррекции и предотвращения рецидивов. Консультативные собеседования с родителями или иными законными представителями обучающихся проводятся представителями школы (классные руководители, тьюторы, социальные педагоги, педагоги – психологи, менеджеры по воспитательной работе, заместители директора по воспитательной работе, председатель дисциплинарной комиссии).

## **12. Права, обязанности родителей или иных законных представителей обучающихся**

- 12.1. Родители или иные законные представители имеют право:
1. участвовать в работе органов школьного самоуправления, воспитательного процесса;
  2. посещать школу только во внеурочное время по предварительному согласованию с классными руководителями, тьюторами, учителями - предметниками;
  3. встречаться с представителями администрации школы только в дни приема;
  4. вносить предложения об улучшении работы школы;
  5. получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий обучений обучающегося;
  6. защищать интересы и права обучающегося;
  7. переводить обучающегося в другую школу;
  8. получать дополнительные образовательные услуги для обучающихся на договорной основе.
- 12.2. Родители или иные законные представители обязаны:
1. соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные Уставом РФМШ и его Положениями;
  2. содействовать школе в обучении и воспитании обучающихся;
  3. создавать обучающимся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление, оберегая их от вредных привычек;
  4. знать расписание занятий и учебную нагрузку обучающихся на каждый день учебной недели;
  5. обеспечивать своевременное прибытие обучающихся в школу, не менее чем за 15 минут до начала занятий;
  6. следить за тем, чтобы обучающиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
  7. не беспокоить обучающихся звонками по сотовым телефонам во время занятий;
  8. обеспечивать посещение обучающимися занятий в школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине представлять подтверждающие документы. Осуществлять контроль над прохождением программного учебного материала в пропущенные дни;
  9. посещать родительские собрания каждую четверть, ставить в табелях

- успеваемости обучающихся свои подписи;
10. поддерживать связь с классными руководителями (тьюторами) обучающихся, еженедельно проверять бумажные или электронные дневники обучающихся. При общении с классными руководителями (тьюторами) и учителями - предметниками посредством электронной корпоративной почты, сотовой связи, электронного дневника подтверждать получение информации касательно обучающихся путем отправки ответа;
11. встречаться с учителями-предметниками и классными руководителями (тьюторами) только по предварительной договоренности и во внеурочное время;
12. при проведении в школе обязательных профилактических прививок обучающимся представлять в медицинский кабинет школы документ о согласии или отказе от профилактических прививок;
13. поддерживать традиции и авторитет РМШ;
14. уважать честь и достоинство всех представителей школьного сообщества РМШ;
15. возмещать ущерб, причиненный школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам, вызванные действиями обучающихся;
16. соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории, не осуществлять парковку машин возле входа на территорию школы.

### **13. Решение спорных вопросов**

- 13.1. Обучающиеся имеют право обращаться к администрации школы самостоятельно или через своих родителей и иных законных представителей:
1. с заявлениями по совершенствованию образовательного процесса, качеству преподавания, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
  2. с заявлениями на обучающихся и работников школы.
- 13.2. Рассмотрение обращений, обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося или его родителя, или иного законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.
- 13.3. Администрация школы проводит личный прием обучающихся, родителей и иных законных представителей согласно графику приема, утвержденному директором школы.

### **14. Заключительные положения**

- 14.1. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения решением Правления РМШ.
- 14.2. Настоящие Правила, устраниющие дисциплинарное взыскание за нарушение, смягчающие ответственность или иным образом улучшающие положение лица, совершившего нарушение, имеют обратную силу, то есть распространяется на лица, совершившие соответствующее нарушение до вступления настоящих Правил в силу.
- 14.3. Дисциплинарное производство, начатое до введения в действие настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Правилами, действовавшими на дату начала рассмотрения нарушения.

**Председатель Правления**

**Бекахметов Г.К.**

Приложение  
к Правилам внутреннего распорядка НАО РФМШ

**Воспитательные меры, рекомендуемые для применения при дисциплинарных нарушениях**

Виды дисциплинарных нарушений	Воспитательные меры
<b>Категории А</b>	<p>Администрация школы, учителя, классные руководители (тьюторы), педагоги-психологи и др. сотрудники школы осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- индивидуальные беседы с обучающимися;</li><li>- организацию группы «поддержки» обучающегося;</li><li>- предоставление консультации со стороны школьного педагога-психолога, действуют в программах поддержки обучающихся (при обязательном согласии со стороны родителей и иных законных представителей);</li><li>- занятия компенсирующего характера (включение кружковой, клубной работы);</li><li>- разъяснительную работу в школе по фактам нарушений;</li><li>- сбор, анализ письменных объяснений поступка обучающихся, с пониманием их возможных последствий для школьного сообщества, подписанных ими и его родителями или иными законными представителями;</li><li>- анализ причин частых нарушений в школе – как темы для обсуждения на уроках, утренних сборах, классных часах, общешкольных линейках, воспитательных мероприятиях;</li><li>- конфискацию запрещенных предметов и возврат их родителям или иным законным представителям обучающихся;</li><li>- при выявлении систематических нарушений (три и более раз в течение одной четверти) отметка в табеле за поведение в четверти не может быть выставлена выше, чем отметка «хорошо».</li></ul> <p>Родители или иные законные представители обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получают уведомление по телефону;</li><li>- приглашаются в школу для беседы с ее сотрудниками;</li><li>- получают посредством электронной почты или смс-сообщениями уведомления о допущенных нарушениях обучающимися;</li></ul> <p>Обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- получают посредством электронной почты уведомления о фактах дисциплинарных проступков;</li><li>- на консилиумах классов обсуждаются нарушения, их причины, принимаются решения по улучшению поведения обучающихся;</li><li>- осуществляют посредничество ровесников в мирном урегулировании конфликта между обучающимися;</li><li>- наставничество внутри класса, в ученических сообществах.</li></ul>
<b>Категории В</b>	<p>Администрация школы, учителя, классные руководители (тьюторы), педагоги-психологи осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- все меры, применяемые при незначительных нарушениях.</li><li>- беседы руководства школы с обучающимися, допустившими нарушения;</li><li>- изъятие материалов из источника, обсуждение проступка на заседании Дисциплинарной комиссии школы, обсуждение на общешкольных мероприятиях;</li><li>- направление на Дисциплинарную комиссию школы;</li><li>- лишение обучающегося возможности участия в отечественных и зарубежных внешкольных курсах, экспедициях, программах обмена с обучающимися, олимпиадах, конкурсах и других образовательных соревнованиях;</li><li>- при выявлении систематических нарушений (три и более раз в течение</li></ul>

	<p>одной четверти) отметка в табеле за поведение в четверти не может быть выставлена выше, чем отметка «удовлетворительно».</p> <p><b>Родители и иные законные представители обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписывают соглашения об обязательстве исправления негативного поведения обучающихся с указанием испытательного срока от двух до четырех недель, возмещения нанесенного ущерба;</li> <li>- приводят имущество, предметы в надлежащее состояние посредством ремонта, восстановления, а также возмещения денежной компенсации стоимости имущества;</li> <li>- приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшим от поведения обучающихся.</li> </ul> <p><b>Обучающиеся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждают причины нарушения на консилиумах классов, ученических сообществ, где принимаются решения по улучшению ситуации;</li> <li>- осуществляют посредничество в мирном разрешении конфликтов;</li> <li>- наставничество внутри класса, ученических сообществ;</li> <li>- приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшей стороне.</li> </ul>
<b>Категории С</b>	<p>Администрация школы, учителя классные руководители (тьюторы), педагог-психологи, администрация школы осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все меры, принимаемые при значительных нарушениях;</li> <li>- отзыв всех видов поощрений, указанных в п. 10.2.;</li> <li>- обсуждение вопроса на Дисциплинарной комиссии школы;</li> <li>- вынесение вопроса об исключении обучающегося из школы на рассмотрение Педагогического совета;</li> <li>- при выявлении систематических нарушений (три и более раз в течение одной четверти) отметка в табеле за поведение в четверти не может быть выставлена выше, чем отметка «неудовлетворительно».</li> </ul> <p><b>Обучающиеся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждают причины нарушения на консилиумах классов, ученических сообществ, общешкольных собраниях, где принимаются решения по улучшению обучающей среды;</li> <li>- осуществляют посредничество в мирном разрешении конфликтов;</li> <li>- наставничество внутри класса, в ученических сообществах;</li> <li>- приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшим от поведения обучающихся.</li> </ul> <p><b>Родители и иные законные представители обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подписывают соглашения об обязательстве исправления негативного поведения обучающихся с указанием испытательного срока, возмещения нанесенного ущерба;</li> <li>- приводят имущество, предметы в надлежащее состояние посредством ремонта, восстановления, а также возмещения денежной компенсации стоимости имущества;</li> <li>- приносят извинения в устной или письменной форме пострадавшей стороне.</li> </ul>

Председатель Правления

Бекахметов Г.К.