



Б Ұ Й Р Ы Қ №412-О
22 қыркүйек 2017 ж.
Алматы қаласы

П Р И К А З №412-О
22 сентября 2017 г.
город Алматы

Об организации и проведении административных контрольных работ

С целью оценки, определяющей уровень сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебных программ, в соответствии с планом внутришкольного контроля и Положением об организации и проведении административных контрольных работ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести административные контрольные работы в 8 – 11 классах, согласно графику:
 - за первое полугодие – с 19 по 26 декабря 2017 г.,
 - за второе полугодие – с 14 по 18 мая 2018 г.
2. Установить следующие формы проведения административных контрольных работ:
 - в 8 – 9 классах по алгебре, геометрии, физике в виде письменных контрольных работ, по английскому языку в виде теста;
 - в 10 – 11 классах по алгебре и началам анализа, геометрии, физике в виде письменных контрольных работ, по английскому языку в виде теста;
 - в 10 – 11 классах физико-математического профиля по программированию в виде дифференцированного зачета;
 - в 10 – 11 классах химико-биологического профиля по химии и биологии в виде дифференцированного зачета;
 - в 11 классах по казахскому языку и литературе с казахским языком обучения и по русскому языку и литературе с русским языком обучения в виде эссе, по истории Казахстана в виде дифференцированного зачета только за первое полугодие.
3. Заведующим кафедр Абылгазиеву Ж. Н., Жумагалиевой К. К., руководителям МО Акегожаевой Л.Н., Кырыкбаевой Г.Ж., Концовой Е.А., Баймахановой Ж.А. разработать материалы административных контрольных работ по предметам.
4. Проверить уровень сложности, соответствие календарно-тематическому планированию разработанных материалов административных контрольных работ по предметам:
 - математика в 10 – 11 классах, заместителю ПП по научно-методической работе – Уадиловой А. Д.,
 - математика в 8 – 9 классах, заместителю ПП по профильно-экспериментальной работе – Кунгожину А. М.,
 - программирование в 10 – 11 классах, заместителю ПП по учебно-воспитательной работе – Маликкызы А.,
 - физика в 8 – 11 классах, заведующему Департаментом по учебной работе – Довгаль Ю. Н.
 - химия, биология в 10 – 11 классах, заведующему Департаментом по воспитательной работе – Сейсенбай Ш. А..

5. Заместителю ПП по учебно-воспитательной работе – Маликқызы А. и заведующему Департаментом по учебной работе – Довгаль Ю. Н. составить график проведения АКР, график дежурства в период АКР.
6. Проведение административных контрольных работ в филиале НАО «РФМШ» в г.Астана и ответственность за исполнение пунктов 1 и 2 настоящего приказа возложить на директора филиала НАО «РФМШ» г. Астана Бекахметова Г. К.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления



Е. Баев

Ознакомлены:

Маликқызы А. / Маликқызы
 Уадилова А.Д. / Уадилова
 Кугожин А.М. / Кугожин
 Довгаль Ю.Н. / Довгаль
 Сейсенбай Ш.Т. / Сейсенбай
 Абылгазиев Ж. Н. / Абылгазиев

Бекахметов Г.К. / Бекахметов
 Жумағалиева К. К. / Жумағалиева
 Акегожаева Л.Н. / Акегожаева
 Кырыкбаева Г.Ж. / Кырыкбаева
 Концова Е.А. / Концова
 Баймаханова Ж.А. / Баймаханова